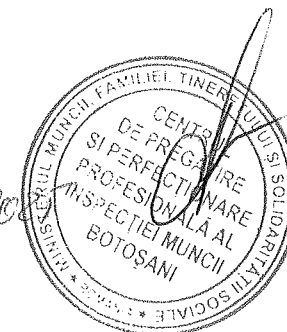
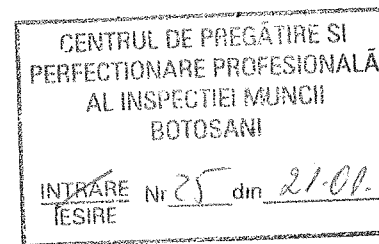


CENTRUL DE PREGĂTIRE SI PERFECTIONARE PROFESIONALA
AL INSPECTIEI MUNCII



RAPORT DE MONITORIZARE A RISCURILOR DE CORUPȚIE
Pentru anul 2024

Domeniul de activitate în care se manifestă riscul de corupție	Descrierea riscului	Cauze	P	I	E	Măsuri de intervenție	Stadiul implementării măsurilor de intervenție (I/PI/NI)	Observații
Serviciu EFARU								
Recrutarea, Selecția și încadrarea personalului	- Întocmirea criteriilor și a condițiilor de participare la concursurile de încadrare, astfel încât să existe posibilitatea favorizării anumitor candidați. - Divulgarea subiectelor, grilelor de corectare, ghidului de interviu sau a conținutului oricăror alte documente/ instrumente utilizate cu ocazia concursurilor. - Posibilitatea coruperii unui membru ce face parte din comisia de selecție, încadrarea și promovarea personalului propriu, organizarea concursurilor și al comisiilor de soluționare a contestațiilor.	- Lipsa precizărilor explicite referitoare la condițiile de participare examen/ concurs. - Necunoașterea legislației specifice și a procedurii operaționale.	2	1	2	- Verificarea, consultarea permanentă a legislației de specialitate. - Actualizarea și verificarea respectării procedurii operaționale. - Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații. - Desfășurarea de activități de consiliere etică cu privire la corupție.	I I I I	

Activitatea de secretariat	- Pierderea/distrugerea de documente.	- Neînregistrarea documentelor care au intrat/ieșit din cadrul institutiei.	1	1	1	- Verificarea, consultarea permanentă a legislației de specialitate. - Implementarea unui sistem eficient de arhivare a corespondenței și documente generate din toate activitățile care se derulează la nivelul CPPPIM. - Elaborarea/actualizarea procedurii privind înregistrarea/primirea/expedierea corespondenței.	I I I	
Comp. financiar-contabilitate	- Angajarea de cheltuieli nelegale. - Solicitarea cu întârziere a sumelor necesare pentru desfășurarea activităților.	- Neînregistrarea tuturor plăților/încasărilor în numerar în registrul de casă. - Nedepunerea în termen a documentelor de plată sau completarea eronată și/sau incompletă a acestora. - Înregistrarea în alte conturi decât cele corespunzătoare.	1	2	2	- Respectarea procedurilor operaționale cu definirea clară a atribuțiilor și pașilor de realizare a activităților. - Realizarea veniturilor numai după ce documentele de constituire a veniturilor poartă viza de CFPP. - Implementarea corectă a legislației.	I I I	

Comp. Juridic								
Achizițiile publice	- Favorizarea unor operatori economici prin vicii de procedură.	- Nerespectarea, cu bună știință, a procedurilor și a programelor de achiziții	1	2	2	- Întocmirea de contracte cu clauze clare. - Respectarea legislației și a procedurilor operaționale cu definirea clară a atribuțiilor și pașilor de realizare a achiziției.	I I	
Comp. Pregătire și Perfecționare Profesională								
PPP	- Scurgerea de informații cu caracter confidențial;	- Transmiterea de informații cu caracter personal, unor persoane neavizate	1	1	1	- Instruirea personalului cu privire la gestionarea, circuitul și păstrarea documentelor. - Instruirea periodică a personalului care gestionează baze de date, cu privire la respectarea Regulamentului UE nr. 679/2016 și consecințele nerespectării acestuia	I I	

Secretar Grup de lucru: Stan Maria